



DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 4 stycznia 1969 r. Nr 1 Poz. 1—3

TREŚĆ:

1

UCHWAŁA Nr 502
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW Nr 1, poz. 2) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Handlu (symbol „H") należą sprawy:

1) koordynowania kierunków rozwoju i działalności państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego na terenie miasta,
2) nadzoru i kontroli realizacji zaopatrzenia rynku, oceny potrzeb społecznych i rezerw gospodarczych w skali miasta oraz oddziaływania na organizacje handlowe w kierunku ich optymalnego skorelowania,
3) współpracy z organizacjami handlowymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Rady Narodowej m. Krakowa i jej organów, opracowań specjalnych, dokonywanych ocen itp.,
4) wykonywania nadzoru nad działalnością wydziałów przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
5) załatwiania odwołań od decyzji wydziałów przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie handlu.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Handlu należy:

1) prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i kierunków popytu w skali podstawowych grup towarowych i opracowywanie na tej podstawie wniosków dotyczących terenowej polityki handlowej,
2) opracowywanie projektu miejskiego planu obrotu towarowego na tle siły nabywczej ludności i zmian demograficznych oraz projektu planu sieci handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego, jak również opiniowanie zamierzeń w zakresie rozwoju sieci hurtu,
3) kontrola zaopatrzenia rynku oraz dokonywanie oceny potrzeb społecznych i rezerw gospodarczych w skali miasta,
4) podział masy towarowej centralnie rozdzielanej pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny,
5) koordynowanie spraw związanych z rozwojem sieci handlu i przemysłu gastronomicznego, piekarniczego i garmażeryjnego oraz koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych organizacji handlowych i ich lokalizacji,
6) prowadzenie informacji i sygnalizacji o sytuacji rynkowej w oparciu o wytyczne Prezydium i Ministra Handlu Wewnętrznego,
7) załatwianie spraw związanych z uczestnictwem poszczególnych organizacji gospodarczych na rynku wewnętrznym miasta,
8) sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydawanie decyzji w zakresie odwołań,
9) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem godzin otwarcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
10) koordynowanie potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego pracowników handlu na terenie miasta,
11) opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektora Państwowej Inspekcji Handlowej opracowywanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,
12) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez prezydia wojewódzkich rad narodowych funkcji planowania handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
13) opiniowanie wniosków w sprawach cen i współdziałanie z Wojewódzką Komisją Cen,
14) koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen, zarządzanymi przez właściwe władze,
15) udzielanie wydziałom przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych wytycznych i instruktażu dla ich merytorycznej działalności w zakresie handlu oraz sprawowanie ich kontroli w tym zakresie,
16) analizowanie i programowanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia ruchu turystycznego i wypoczynku w porozumieniu z Krakowskim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki,

17) koordynowanie szkolenia zawodowego pracowników wydziałów przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie handlu,
18) udział w pracach organów porozumień gospodarczych względnie w zespołach koordynacyjnych o charakterze gospodarczym oraz w kontrolach organizowanych przez właściwą komisję Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych,
19) koordynowanie targów i giełd,
20) załatwianie spraw ogólno-administracyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą.

§ 3. Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Planowania
   a) Stanowisko Pracy d/s Planowania Obrotu Towarowego
   b) Stanowisko Pracy d/s Koordynacji Planowania i Analizy
   c) Stanowisko Pracy d/s Statystyki i Sprawozdawczości
2) Oddział Organizacji Obrotu Towarowego, Przemysłu Gastronomicznego i Produkcji Uzupełniającej
   a) Stanowisko Pracy d/s Obrotu Artykułami Spożywczymi
   b) Stanowisko Pracy d/s Obrotu Artykułami Przemysłowymi
   c) Stanowisko Pracy d/s Przemysłu Gastronomicznego i Garmażeryjnego
3) Oddział Organizacyjno-Administracyjny
   a) Stanowisko Pracy d/s Sieci
   b) Stanowisko Pracy d/s Programowania Sieci i Inwestycji
   c) Stanowisko Pracy d/s Handlu Prywatnego
   d) Stanowisko Pracy d/s Organizacyjno-Administracyjnych
   e) Sekretariat Wydziału.

§ 4. Kierownictwo Wydziału Handlu sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 6. Traci moc załącznik Nr 7 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1965 r. Nr 22, poz. 143 i z 1967 r. Nr 3, poz. 7).

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Handlu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**
Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

2

UCHWAŁA Nr 503

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości z dnia 10 stycznia 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. KDW Nr 1, poz. 2) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu (symbol „P") należą sprawy:,

1) koordynacji wewnętrznej działalności produkcyjnej i usługowej miejskich jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości zgodnie z prowadzoną przez Wydział polityką gospodarczą przy uwzględnieniu działalności jednostek planu centralnego z terenu miasta,
2) inicjowania przedsięwzięć gospodarczych, wymagających współdziałania zainteresowanych miejskich organizacji drobnej wytwórczości,
3) koordynacji rozwoju usług dla ludności i działalności usługowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
4) rozdzielnictwa materiałów i surowców przydzielanych miejskim organizacjom drobnej wytwórczości,
5) koordynacji i oceny działalności miejskich organizacji drobnej wytwórczości na odcinku gospodarki materiałowej,
6) koordynacji pozyskiwania i zagospodarowywania surowców wtórnych i odpadowych w jednostkach gospodarczych drobnej wytwórczości,
7) nadzoru nad realizacją terenowych porozumień gospodarczych i nad działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium,
8) programowania działalności drobnej wytwórczości w dziedzinie produkcji i usług oraz w zakresie postępu techniczno-organizacyjnego, w ramach rozwoju gospodarczego miasta,
9) prowadzenia i koordynacji prac planistycznych w zakresie zadań i środków miejskich organizacji drobnej wytwórczości,
10) dokonywania analiz i ocen z zakresu działalności gospodarczej drobnej wytwórczości,
11) administracji przemysłowej w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
12) nadzoru administracyjnego nad organami do spraw przemysłu prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Przemysłu należy:

1. W zakresie ekonomiczno-organizacyjnym:
   1) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego przy opracowywaniu metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych i analiz ekonomicznych oraz przy ustalaniu w ujęciu zbiorczym wytycznych do planu terenowego w części dotyczącej drobnej wytwórczości,
   2) opracowywanie wytycznych do planów dla miejskich organizacji drobnej wytwórczości,
   3) sporządzanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie drobnej wytwórczości w oparciu o wnioski miejskich organizacji drobnej wytwórczości i przedkładanie ich Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego i Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
   4) programowanie i opracowywanie szacunków działalności rzemiosła i innych nie uspołecznionych drobnych wytwórców,

5) ustalanie kierunków rozwoju drobnej wytwórczości oraz zadań i środków dla ich realizacji wynikających z programów i planów,
6) ustalanie dla poszczególnych miejskich organizacji drobnej wytwórczości zadań i podstawowych środków do ich realizacji wynikających z miejskich planów gospodarczych oraz opiniowanie wniosków miejskich organizacji drobnej wytwórczości w sprawie ewentualnej zmiany tych zadań i środków lub podziału środków z rezerwy Prezydium,
7) uzgadnianie przedsięwzięć miejskich organizacji drobnej wytwórczości z planami gospodarczymi miasta oraz opracowywanie dla Prezydium wniosków w tym zakresie,
8) opracowywanie opinii w przedmiocie oświadczeń o celowości zakładania spółdzielni podejmujących na terenie miasta działalność gospodarczą w zakresie koordynowanym przez Wydział a także w sprawie zmian statutów spółdzielni oraz ich likwidacji,
9) opracowywanie analiz problemowych a także okresowych analiz ekonomicznych dla Prezydium i Komitetu Drobnej Wytwórczości w zakresie wykonania zadań i warunków działalności uspołecznionych jednostek drobnej wytwórczości jak również analiz oceny działalności rzemiosła i innych nie uspołecznionych drobnych wytwórców,
10) wnioskowanie usunięcia nieprawidłowości ujawnionych w wyniku analizy i oceny przebiegu realizacji planów,
11) współdziałanie z organami koordynacji terenowobranżowej oraz sprawowanie w porozumieniu z innymi zainteresowanymi oddziałami nadzoru administracyjnego nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowobranżowej obejmującej jednostki drobnej wytwórczości w zakresie zleconym przez Prezydium,
12) koordynacja rozwoju pracy nakładczej w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,
13) prowadzenie niektórych spraw organizacyjnych drobnej wytwórczości uregulowanych odrębnymi przepisami w zakresie zleconym Wydziałowi przez Prezydium.

2. W zakresie koordynacji rozwoju usług dla ludności:
1) ustalanie założeń i wytycznych do programu rozwoju usług dla poszczególnych dzielnic i opracowywanie zbiorczych programów rozwoju usług dla miasta,
2) przekazywanie założeń i wytycznych do pięcioletnich i rocznych planów gospodarczych drobnej wytwórczości w części obejmującej usługi dla ludności i opracowywanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
3) analiza i ocena przebiegu realizacji programów rozwoju usług,
4) opracowywanie okresowych zbiorczych sprawozdań i analiz z działalności drobnej wytwórczości na odcinku usług,
5) opiniowanie planów inwestycyjnych drobnej wytwórczości pod kątem właściwego zabezpieczenia limitów rzeczowych i środków na inwestycje usługowe i ocena przebiegu realizacji tych planów,
6) opiniowanie planów uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego pod kątem właściwego zabezpieczenia lokali użytkowych dla zakładów usługowych,
7) współdziałanie z wydziałami przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz z inwestorami budownictwa mieszkaniowego w programowaniu sieci zakładów usługowych w nowym budownictwie mieszkaniowym tak osiedlowym jak i rozproszonym,
8) opiniowanie celowości przydziałów lokali użytkowych na cele działalności usługowej,
9) opiniowanie i inicjowanie przedsięwzięć w zakresie postępu organizacyjnego i technicznego w działalności usługowej oraz analiza i ocena wykonania zadań na tym odcinku,
10) ocena wykorzystania środków, stanowiących zabezpieczenie realizacji zadań w zakresie rozwoju usług dla ludności (zaopatrzenie materiałowo-techniczne, szkolenie fachowców, lokale itp.), wyrażanie zgody na przeznaczenie części lokali usługowych na inne cele gospodarcze,
11) opracowywanie ekonomicznych analiz problemowych w zakresie wybranych zagadnień ekonomiki i organizacji usług dla ludności i stopnia zaspokojenia potrzeb ludności na usługi,
12) nadzór nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowobranżowej w dziedzinie usług dla ludności,
13) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Cen oraz zainteresowanymi grupami wykonawców usług w zakresie ustalania cen na usługi,
14) współdziałanie z Wydziałem Finansowym w zakresie obciążeń podatkowych zakładów świadczących usługi,
15) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych w zakresie społecznych kontroli zakładów usługowych,
16) prowadzenie ewidencji programowanego dla działalności usługowej uzysku lokali użytkowych,

3. W zakresie programowania produkcji i postępu techniczno-organizacyjnego:
1) okresowa ocena stopnia zaspokojenia potrzeb ludności miasta w zakresie działalności wytwórczej drobnej wytwórczości, inicjowanie badań w tym kierunku oraz opracowywanie wypływających stąd wniosków dla miejskich organizacji drobnej wytwórczości i dla Prezydium,
2) analiza struktury asortymentowej produkcji, szczególnie pod kątem zaopatrzenia rynku,
3) analiza kierunków zbytu produkcji ze szczególnym uwzględnieniem dostaw rynkowych i eksportowych,
4) analiza i ocena kształtowania się zapasów towarowych w jednostkach gospodarczych drobnej wytwórczości,
5) opiniowanie i wnioskowanie w sprawie organizowania targów i wystaw w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
6) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Cen w zakresie kształtowania cen w drobnej wytwórczości,
7) opracowywanie wytycznych do planów inwestycyjnych oraz planów z zakresu postępu techniczno-organizacyjnego i opracowywanie zestawień zbiorczych, opartych na planach techniczno-ekonomicznych miejskich organizacji drobnej wytwórczości,
8) opracowywanie okresowych zbiorczych sprawozdań oraz rocznych i problemowych analiz z zakresu inwestycji, postępu techniczno-organizacyjnego oraz jakości produkcji w jednostkach organizacyjnych drobnej wytwórczości,
9) inicjowanie wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych między jednostkami uspołecznionej drobnej wytwórczości,

10) koordynacja prac miejskich organizacji drobnej wytwórczości na odcinku rekonstrukcji zaplecza naukowo-technicznego,
11) opiniowanie o celowości przydziału lokali użytkowych na cele produkcyjne,
12) współdziałanie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego i ocena jego działalności oraz oddziaływanie na prawidłowy rozwój tej działalności,
13) rejestrowanie ofert przedsiębiorstw państwowych na wykonywanie robót, dostaw i usług oraz wskazywanie wykonawców w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.

4. W zakresie zaopatrzenia i gospodarki materiałowej:
1) analiza projektów planów zaopatrzenia miejskich organizacji drobnej wytwórczości i opracowywanie na ich podstawie planów zbiorczych,
2) uzgadnianie przydziałów podstawowych grup materiałowych z właściwymi jednostkami zbytu,
3) rozdzielnictwo materiałów i surowców dla miejskich organizacji odbiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4) analiza stopnia pokrycia potrzeb miejskich organizacji odbiorców w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego i opracowywanie wniosków co do pokrycia tych potrzeb.
5) analiza realizacji i zużycia materiałowego przez jednostki organizacyjne drobnej wytwórczości na podstawie sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego,
6) ocena przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej przez miejskie organizacje drobnej wytwórczości szczególnie na odcinku kształtowania się zapasów materiałowych,
7) ustalanie wytycznych i udzielanie niezbędnej pomocy miejskim organizacjom drobnej wytwórczości w sprawach intensyfikacji zagospodarowywania zbędnych i nadmiernych zapasów materiałowych.

5. W zakresie administracji przemysłowej:
1) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, skarg i wniosków w sprawach załatwianych w pierwszej instancji przez organy d/s przemysłu prezydium dzielnicowej rady narodowej z zakresu prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług,
2) wydawanie koncesji na działalność przemysłową dla niektórych jednostek gospodarki uspołecznionej,
3) prowadzenie rejestru zezwoleń wydawanych przez organy d/s przemysłu prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
4) orzekanie w sprawach rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego,
5) orzekanie w sprawach zwiększenia zatrudnienia w zakładach rzemieślniczych,
6) zatwierdzanie projektów urządzenia zakładów przemysłowych w zakresie należącym do właściwości Wydziału,
7) załatwianie odwołań od decyzji I instancji w sprawach kategoryzacji zakładów w niektórych rodzajach usług dla ludności,
8) powoływanie i rozwiązywanie cechów rzemieślniczych,
9) współdziałanie z Wydziałem Finansowym Prezydium w zakresie opodatkowania zakładów rzemieślniczych i innych indywidualnych wytwórców.

6. W zakresie ogólno-organizacyjnym — załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą.

7. W zakresie pozysku i zagospodarowywania surowców wtórnych:

Koordynacja pozysku i zagospodarowywania surowców wtórnych w jednostkach gospodarczych drobnej wytwórczości oraz prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Kierownika Wydziału funkcji Pełnomocnika Miejskiego d/s Surowców Wtórnych Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, a w szczególności:
1) wnioskowanie i udzielanie wytycznych w sprawach programów pozyskiwania i zagospodarowywania surowców wtórnych, opracowywanych przez jednostki gospodarcze drobnej wytwórczości,
2) oddziaływanie na jednostki organizacyjne drobnej wytwórczości zapewniające uwzględnianie w ich planach gospodarczych odpowiedniego zużycia surowców wtórnych przy równoczesnym zabezpieczaniu w tych planach środków materialno-technicznych i finansowych, niezbędnych do realizacji zaplanowanego pozysku i zagospodarowania surowców wtórnych,
3) oddziaływanie na strukturę planów inwestycyjnych jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości w celu zabezpieczenia nakładów przeznaczonych na rozwój materialnej bazy eksploatacji i zagospodarowywania surowców wtórnych,
4) okresowa analiza i ocena pozysku zagospodarowywania surowców wtórnych przez jednostki gospodarcze drobnej wytwórczości szczególnie pod kątem zabezpieczenia realizacji przyjętych programów i planów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi,
5) inicjowanie tworzenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych prowadzących zbiórkę, skup i segregowanie surowców wtórnych,
6) współdziałanie z Wydziałem Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w sprawowaniu nadzoru nad realizacją porozumienia tereno-branżowego w zakresie skupu niemetalicznych surowców wtórnych oraz nad działalnością organów tego porozumienia,
7) załatwianie spraw związanych z pozyskiem złomu żelaza i stali oraz metali nieżelaznych w zakresie określonym zadaniami Pełnomocnika Miejskiego d/s Surowców Wtórnych,
8) prowadzenie innych spraw dotyczących pozysku i zagospodarowywania surowców wtórnych w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.

§ 3. Wydział Przemysłu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny
   a) Stanowisko Pracy d/s Ekonomicznych Drobnej Wytwórczości
   b) Stanowisko Pracy d/s Organizacyjnych Drobnej Wytwórczości
   c) Stanowisko Pracy d/s Ogólnych Wydziału
   d) Sekretariat Wydziału
2. Oddział Koordynacji Usług dla Ludności
   a) Stanowisko Pracy d/s Ekonomiki Usług, Planowania i Sprawozdawczości
   b) Stanowisko Pracy d/s Organizacji Usług
   c) Stanowisko Pracy d/s Techniczno-Inwestycyjnych w Usługach
3. Oddział Programowania Produkcji i Postępu Techniczno-Organizacyjnego
   a) Stanowisko Pracy d/s Programowania Produkcji i Zbytu
   b) Stanowisko Pracy d/s Koordynacji Postępu Technicznego i Organizacyjnego
4. Oddział Administracji Przemysłowej

a) Stanowisko Pracy d/s Organizacyjnych Organów Samorządowych Gospodarki Nieuspołecznionej
b) Stanowisko Pracy d/s Osobowych i Rzeczowych Uprawnień Przemysłowych
5. Oddział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej
a) Stanowisko Pracy d/s Zaopatrzenia Materiałowo-Surowcowego
b) Stanowisko Pracy d/s Gospodarki Materiałowej
c) Stanowisko Pracy d/s Sprawozdawczości i Analiz
6. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Surowców Wtórnych.

§ 4. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 6. Traci moc załącznik nr 12 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1965 r. Nr 22, poz. 143 i z 1967 r. Nr 3, poz. 7).

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Przemysłu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

3

UCHWAŁA Nr 505

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Finansowego (symbol „Fn") należą sprawy:

1) nadzoru, instruktażu i organizowania prac wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
a) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,
b) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych dzielnicowym radom narodowym przedsiębiorstw, innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
d) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
e) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,
f) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,

2) rozpatrywania odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt. 1) oraz orzekania w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,

3) opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu miasta oraz opracowywania projektu zbiorczego budżetu miasta,

4) planowania i rozliczania z budżetem wpłat i dotacji dla przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta,

5) sporządzania terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,

6) wykonywania innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału obowiązującymi przepisami.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

1. W zakresie budżetowym:
1) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
2) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
3) opracowywanie projektów jednostkowego i zbiorczego budżetu miasta oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu miasta,
4) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania,
5) sprawy utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
6) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu miasta,
7) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania, jak również koordynacja prac w tym zakresie,
8) analiza wykonywania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
9) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu miasta oraz analizowanie i ocena budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
10) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,
11) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
12) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw,

13) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnieniem ich działalności,
14) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowanie nadzoru i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium,
15) wykonywanie nadzoru nad przedsiębiorstwem Krakowska Gra Liczbowa „Lajkonik”,
16) obsługa biurowa Miejskiej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Budżetowej.

2. W zakresie dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i orzecznictwa:
1) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
2) organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
3) sprawy rozliczeń z budżetem centralnym jednostek gospodarki uspołecznionej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,
4) kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
5) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w uspołecznionych przedsiębiorstwach handlowych,
6) orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostki gospodarki uspołecznionej, o rozliczeniach z budżetem lub o rejestracji przedsiębiorstw państwowych — w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym,
7) sprawy rejestracji podatkowej jednostek gospodarki uspołecznionej.

3. W zakresie dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych:
1) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta, oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów dla tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie tych planów,
2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu miasta oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie gospodarki narodowej,
3) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
4) opracowywanie zagadnień w zakresie finansowania z budżetu gospodarczych jednostek i zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami,
5) analizowanie planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonania tych planów,
6) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
7) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej,
8) orzecznictwo i nadzór w zakresie zabezpieczania i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń, a także rzeczy znalezionych, nie podjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych,
9) sprawy umorzeń i stosowania ulg w spłacie należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych.

4. W zakresie rewizji i szczególnego nadzoru podatkowego:
1) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach,
2) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem miasta (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych) oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw, jak również udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Cen,
3) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych),
4) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach gospodarki uspołecznionej, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w mieście,
5) sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
6) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

5) W zakresie podatków i opłat:
1) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej, podatków majątkowych i od ludności oraz podatków i opłat terenowych,
2) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karnych skarbowych, z wyjątkiem spraw wymienionych w ust. 2 pkt. 6,

3) obsługa Komisji Odwoławczej oraz czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
4) sprawy ochrony monopolu loteryjnego i zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
5) organizowanie i nadzór nad zbieraniem informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat,

6. W zakresie planowania, poboru i inspekcji podatkowej:
1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu miasta oraz zbieranie i opracowywanie analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu miasta oraz analizowanie i ocenianie budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz nadzór nad ich wykonaniem,
3) organizacja i nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analiza wyników postępowania egzekucyjnego,
4) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
5) orzecznictwo i nadzór nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,
6) orzecznictwo i nadzór nad postępowaniem zabezpieczającym prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów oraz nad likwidacją mienia przejętego na własność Państwa,
7) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
8) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

7. W zakresie księgowości i rewizji:
1) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie miasta oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
2) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu miasta oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
3) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w mieście,
4) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez wydział finansowy oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
5) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi i Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
6) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu miasta i planów finansowych wydziału finansowego jako jednostki budżetowej,
7) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
8) prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem miasta, od zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych oraz od zjednoczeń i centralnych zarządów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
9) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu miasta i zbiorczego budżetu miasta oraz planów finansowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych jako jednostek budżetowych, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych,
10) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansów i księgowości w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
11) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium i oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości

8. W zakresie organizacyjno-administracyjnym — załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:
1) sprawy szkolenia zawodowego i dokształcania w szkołach pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zatrudniania absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy) oraz sprawy współpracy z jednostkami resortu oświaty i szkolnictwa wyższego w zakresie opieki nad średnimi szkołami ekonomicznymi,
2) opracowywanie planów finansowych Wydziału Finansowego, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych i skarbowych urzędów komorniczych oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań opisowych,
3) sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

9. W zakresie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności — współudział w opracowywaniu terenowych bilansów dochodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem tzw. pozycji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badanie skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowanie równowagi pieniężno-rynkowej.

10. W zakresie zastępstwa sądowego — prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 3. Wydział Finansowy dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Budżetowy
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Analizy Wykonania Budżetu
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Finansowania Inwestycji i Kapitalnych Remontów
2) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego
   a) Stanowisko Pracy d/s Orzecznictwa
   b) Stanowisko Pracy d/s Planowania i Rachunkowości Dochodów
3) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Państwowych i Spółdzielczych Przedsiębiorstw Przemysłowych, Usługowych i Budownictwa
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Państwowych i Spółdzielczych Przedsiębiorstw Handlowych
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
   d) Stanowisko Pracy d/s Jednostek Budżetowych Gospodarki Narodowej
   e) Stanowisko Pracy d/s Likwidacyjnych
4) Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji
   b) Stanowisko Pracy d/s Inspekcji
   c) Stanowisko Pracy d/s Szczególnego Nadzoru Podatkowego
5) Oddział Orzecznictwa Podatkowego
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Podatku Obrotowego i Dochodowego
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Karnych Skarbowych
   d) Stanowisko Pracy do Spraw Podatku Gruntowego, Majątkowych i od Ludności
6) Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Poboru
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Sprawozdawczości
7) Oddział Księgowości i Rewizji
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji
8) Oddział Ogólny
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Osobowych i Szkolenia
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjnych
   d) Radca d/s Zastępstwa Sądowego
   e) Sekretariat Wydziału
9) Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji (tylko do końca 1970 r.).
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych
   b) Stanowisko Pracy d/s Finansowania Administracji.
   c) Stanowisko Pracy d/s Terenowych Bilansów Pieniężnych Dochodów i Wydatków Ludności.

§ 4.1. Kierownictwo Wydziału Finansowego sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.

2. Kierownik Oddziału Księgowości i Rewizji pełni funkcję Głównego Księgowego budżetu miasta i jednocześnie jest głównym księgowym Wydziału.

§ 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 6. Traci moc załącznik nr 5 do uchwały nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109 i z 1965 r. Nr 22, poz. 143).

§ 7. Wykonanie uchwały poruca się Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-9?/2-569, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412 § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Krak. Zakł. Graficzne nr 4, Kraków Sarego 7 — zam. 22/69 — A-73 — 1000

Cena zł 2.10